



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, Улица Гарсија Лорке бб, Ниш
Пиб 100615209; МБ 07293003; тел: 018/233-891; мејл: osnovnaskolasvetisavanis@gmail.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА“
Бр: 610-20-4/2024-01
Датум: 09.01.2024. год.
Н и ш

На основу чл. 99. став 3), члана 109. став 3) и 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 83. став 8. тачке 7) и 9) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), привремени Школски одбор Основне школе „Свети Сава“, на седници одржаној 09.01.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА, ПАМЕТНОГ САТА И ДРУГОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА У ШКОЛИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона, паметног сата и другог електронског уређаја (у даљем тексту: електронски уређај) од стране деце, ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитеља), запослених, и трећих лица у школи.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада школе, побољшавају се радна дисциплина, безбедност у школи, поспешује се јачање дигиталних компетенција, излази се из зоне забаве и неконтролисаног коришћења, као што се и превентивно делује на појаву дигиталног насиља.

Одељењски старшина је дужан да ученике упозна са одредбама овог Правилника.

II УПОТРЕБА ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба електронског уређаја у школи за време часова од стране деце и ученика је строго забрањена.

Ученик је у обавези да за време трајања часа, електронски уређај искључи или утиша и одложи на за то предвиђено место у учионици (у даљем тексту: одложно место).

Коришћење електронског уређаја за време наставе, у циљу обраде одговарајуће наставне јединице, могуће је само уз дозволу предметног наставника.

Уколико ученик не остави електронски уређај на одложно место, пре почетка часа, користи га без дозволе предметног наставника, наставник ученика уписује у рубрику „Напомена“ ес Дневника.



Ученик који супротно овом Правилнику користи електронски уређај у обавези је да на захтев предметног наставника, преда исти наставнику. Предметни наставник по завршетку часа обавештава родитеља ученика о понашању ученика, као и о томе где ће се електронски уређај налазити и када га родитељ може преузети. Предметни наставник односи одељењском старешини или стручном сараднику школе електронски уређај, где ће стајати све до доласка родитеља ученика и обавештава их о догађају.

Уколико родитељ није у могућности да дође у заказаном термину, одељењски старешина или предметни наставник заказује разговор са родитељем, електронски уређај за комуникацију се враћа ученику.

Уколико је ученик три пута уписан у рубрику „Напомена“ ес Дневника, због понашања супротног одредбама става 4. овог члана, одељењски старешина уводи ученика у појачан васпитни рад.

Директор школе може да дозволи одређеним ученицима употребу електронског уређаја у образовне сврхе током наставе уколико је то одговор на неке њихове специфичне здравствене потребе, или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици. У конкретном случају родитељ се обраћа директору школе писаним захтевом уз образложење разлога потребе за употребу електронског уређаја током наставе. Директор школе у консултацији са Стручним тимом за инклузивно образовање писаним путем одговара на захтев родитеља у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

Ученик је одговоран за чување свог електронског уређаја и његово правилно обезбеђивање.

Уколико наставник и(ли) школа није у могућности да обезбеди простор за одлагање електронског уређаја, онда важи опште правило да је употреба било које врста електронског уређаја забрањена током трајања часа, као и на одморима.

Члан 4.

Ученик има право, да му се електронски уређај увек учини доступним и за коришћење уз претходну процену и сагласност наставника, независно од остваривања наставног плана и програма, за позив/поруку.

Члан 5.

Употреба електронског уређаја у сврхе којима се угрожавају права других (тоалети, свлачионице, било који други простор који се сматра приватним) или у сврху преваре у поступку оцењивања, сматра се тежом повредом обавеза ученика из члана 83. став 3. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закона).

Члан 6.

Сликање или снимање себе, друге деце, ученика, наставника и стручних сарадника током наставног процеса, у току трајања наставе или за време одмора је строго забрањено.

Сликање или снимање друге деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица, у школи или дворишту школе је строго забрањено.

Коришћење свих доступних платформи друштвених мрежа у школи је строго забрањено.

Уколико се утврди да је ученик сликао, снимао, користио слике или снимке себе, других ученика, наставника или запослених школе, модификовао их, постављао на друштвене мреже или користио у друге недозвољене сврхе, изазивајући тако немир, страх, подсмех, поспешујући мржњу и дискриминацију, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима школе.



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, Улица Гарсија Лорке бб, Ниш
Пиб 100615209; МБ 07293003; тел: 018/233-891; мејл: osnovnaskolasvetisavanis@gmail.com

Члан 7.

Ученици су у дужни:

- 1) да се придржавају свих одредаба овог Правилника и других општих аката школе, у просторијама школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и школе;
- 2) да посебно за време образовно-васпитног рада, поштују забрану употребе електронског уређаја

III УПОТРЕБА ПРЕНОСНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА / ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе, а ради лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе електронски уређај.

Наставник може користити електронски уређај за сликање деце, ученика и запослених односно прављење видео записа за конкретну наставну, односно ваннаставну активност, само у мери која је неопходна и само у сврху праћења и унапређивања квалитета рада школе, деце, ученика и запослених. У том смислу неопходно је постојање претходне сагласности у виду изјаве и пристанка за обраду података о личности родитеља (другог законског заступника).

У друге сврхе, коришћење електронског уређаја, којим се може ометати редован процес рада, забрањено је.

Члан 9.

Сви запослени у школи су дужни:

- 1) да се придржавају свих одредаба овог Правилника и других општих аката школе о употреби електронског уређаја и да га за време седница органа школе и стручних већа искључе, односно исти не користе, што се односи и на чланове тимова и комисија у заседању.

Члан 10.

Ваннаставно особље у току рада може да користи електронски уређај на начин да се не омета образовно-васпитни рад и рад осталих запослених.

IV УПОТРЕБА ПРЕНОСНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 11.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују одредбе овог Правилника и друге опште акте школе.

Родитељи (други законски заступници), поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да се одазову на позив одељенског старешине, стручног сарадника или наставника;
- 2) да редовно долазе на заказане састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 3) да дођу у школу ради преузимања дигиталног уређаја, због његовог коришћења од стране ученика, супротно овом Правилнику;



Основна школа „Свети Сава“ Ниш, улица Гарсија Лорке бб, Ниш



- 4) да сарађују са одељењским старешином и предметним наставником у вези са употребом преносног електронског уређаја за комуникацију;
- 5) да приликом доласка у школу, искључе/утишају свој електронски уређај и исти не користе у приватне сврхе у просторијама школе;
- 6) да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа искључе /утишају свој дигитални уређај;
- 7) да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- 8) да пружају подршку школи у остваривању васпитног рада у циљу поштовања одредаба овог Правилника;

Строго је забрањено од стране родитеља (осталих лица) сликање или снимање деце и ученика без изричите сагласности њихових родитеља (других законских заступника).

Строго је забрањено од стране родитеља (других законских заступника) сликање или снимање наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите сагласности.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Према ученицима и запосленима који учине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом и општим актима школе.

Према родитељима (другим законским заступницима) и трећим лицима који учине повреде правила понашања школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Родитељ је одговоран је према члану 84. став 1. тачка б) до 8) Закона о основама система образовања и васпитања, и то: да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником; за повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања учињену од стране ученика; за тежу повреду обавеза ученика из члана 83. став 1. тач.7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Председник
Привременог Школског одбора
Основне школе „Свети Сава“ Ниш

Миљан Окиљевић

Правилник је заведен под деловодним бројем : 610-20-4/2024-02, од 09.01.2024. године, објављен је на огласној табли школе дана 09.01.2024. године.

Секретар
Основне школе „Свети Сава“ Ниш

Тијана Михаиловић